

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.06.2024, klo 15:30 - 17:41

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 31 Pöytäkirjan tarkastus

§ 32 Ilmoitusasiat

§ 33 Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokousaikataulu ja kokousjärjestelyt syyskaudelle 2024

§ 34 Anttolan siirtoviemärin yleissuunnitelma

§ 35 Vesilaitoksen johtajan katsaus

§ 36 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Perttu Noponen, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Erja Haukijärvi
Markku Himanen
Paula Pitkonen
Paavo Puhakka
Anne Puntanen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 16:12

Poissa

Mikko Pöyry

Allekirjoitukset

Perttu Noponen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2024

17.06.2024

Anne Puntanen
pöytäkirjantarkastaja

Nina Jussi-Pekka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Paula Pitkonen ja Anne Puntanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 17.6.2024 ja se on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Puntanen ja Nina Jussi-Pekka. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Ilmoitusasiat

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 172 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksen 23.5.2024 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta johtokunnan tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokousaikataulu ja kokousjärjestelyt syyskaudelle 2024

MliDno-2024-353

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen
jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi
vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksista on vuoden 2024 syyskauden osalta laadittu seuraava ehdotus kokousaikatauluksi:

29.8. (talousarvion seuranta heinäkuulta)

19.9. (talousarvioesitys 2025, esitys annettava viimeistään viikolla 38)

17.10.

14.11. (uudet taksat, lisämäärärahaesitykset, määrärahamuutokset, seuranta lokakuulta)

10.12. (iltapala kokouksen jälkeen ASTO:n ja lupa-valvontaosaston kanssa)

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoukset ovat torstaina ja alkavat kello 15:30 ellei erityisestä syystä toisin päätetä. Koska pandemiatilanne voi aiheuttaa edelleen riskejä, kokoukset järjestetään etäkokouksina, joihin on mahdollista osallistua myös paikan päällä. Fyysinen kokouspaikka on pääasiassa lautakuntien kokoushuone.

Johtokunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta tai siitä, että jäsen tulee kokoukseen myöhässä, on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Kokouksiin kutsutaan myös nimetyt kaupunginhallituksen ja kaupunkikehityslautakunnan edustajat.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina kuultavaksi kutsuttavat.

Mikäli jäsen haluaa jonkin asian käsiteltäväksi kokouksen lopussa kohdassa muut asiat, tulee tästä ilmoittaa joko etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viimeistään kokouksen alussa.

Mahdollisista esittelijän päätösehdotuksesta poikkeavista päätösesityksistä on toivottavaa ilmoittaa etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille, jolloin asian käsittely ja kirjaaminen hoituvat sujuvammin. Kokouksen sujuvoittamiseksi pidemmät keskustelut pyritään käymään jo ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Hyväksytään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenet, kaupunginhallituksen puheenjohtaja,
kaupunkikehityslautakunta, Vesilaitos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Anttolan siirtoviemärin yleissuunnitelma

MliDno-2024-2220

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen

jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

vesilaitoksen johtaja

Mikkelin vesiliikeliketoiminnan taloussuunnitelmassa on investointiohjelmassa Anttolan siirtolinjan yleissuunnitelma. Anttolan keskustaa-ajamassa on Lotjansaassa on nykyisin Anttolan jäteveden puhdistamo, johon johdetaan taajaman jätevedet. Vuonna 2011 on Anttolan taajaman jätevesien käsittelystä laadittu hankesuunnitelma, jossa on vertailtu Anttolaan sijoittuvien nykyisen puhdistamon saneerauksen ja uuden puhdistamon rakentamisen lisäksi kolmea siirtoviemärin linjausvaihtoehtoa.

Ramboll Finland Oy:n laatimassa Anttolan siirtoviemärin yleissuunnitelmassa on tarkasteltu siirtoviemärin sijoittumista ja jätevesien pumppaamista yleissuunnitelma tasolla.

Anttolan siirtoviemärin yleissuunnitelman jälkeen voidaan siirtyä mahdollisen hankkeen rakennus- ja toteuttamissuunnitteluun ja siirtoviemärin rakentamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Pekka Pöyry poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.12.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Vesilaitoksen johtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen
jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi
vesilaitoksen johtaja

Vesilaitoksen johtaja käy läpi ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§30, §31, §32, §33, §34, §35, §36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.